

Editar perfil y añadir establecimiento.

Una vez que ya nos hemos registrado, accedemos con nuestro usuario y contraseña para acceder a nuestro panel de administración.

1. En el apartado Perfil, podrás completar todos tus datos personales, nombre, apellidos, pagina web en caso de tenerla y descripción tanto en español como en inglés. No es obligatorio rellenarlos todos, pero nombre y apellidos estaría bien rellenarlos para cuando hagamos comentarios poder ser identificados de forma correcta.

Hostelería Zamora, restaurantes, hoteles... + Añadir Mostrar todos los idiomas

Perfil

Opciones personales

Esquema de color de administración

Por defecto Luminoso

Ectoplasma Medianoche

Barra de herramientas Mostrar la barra de herramientas al ver el sitio

Idioma

Nombre

Nombre de usuario El nombre de usuario no puede cambiarse.

Nombre

Apellidos

Alias (obligatorio)

Mostrar este nombre públicamente

Información de contacto

Correo electrónico (obligatorio)

Ahora llega lo importante

2. Accedemos al apartado **elementos**, en este apartado podrás ver tu establecimiento que la primera vez estará vacío. Hacemos clic en añadir nuevo que vemos en la imagen y comenzaremos a introducir todos los datos.

Hostelería Zamora, restaurantes, hoteles... + Añadir Ver entradas Mostrar todos los idiomas

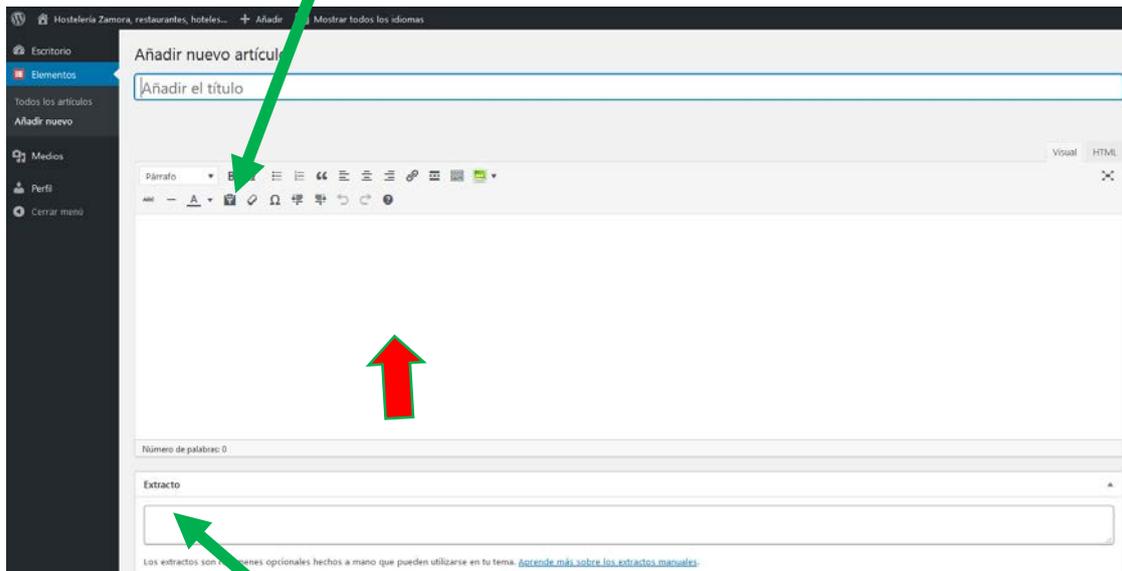
Elementos [Añadir nuevo](#)

Todos (0) | Publicadas 0 | Borrada (0)

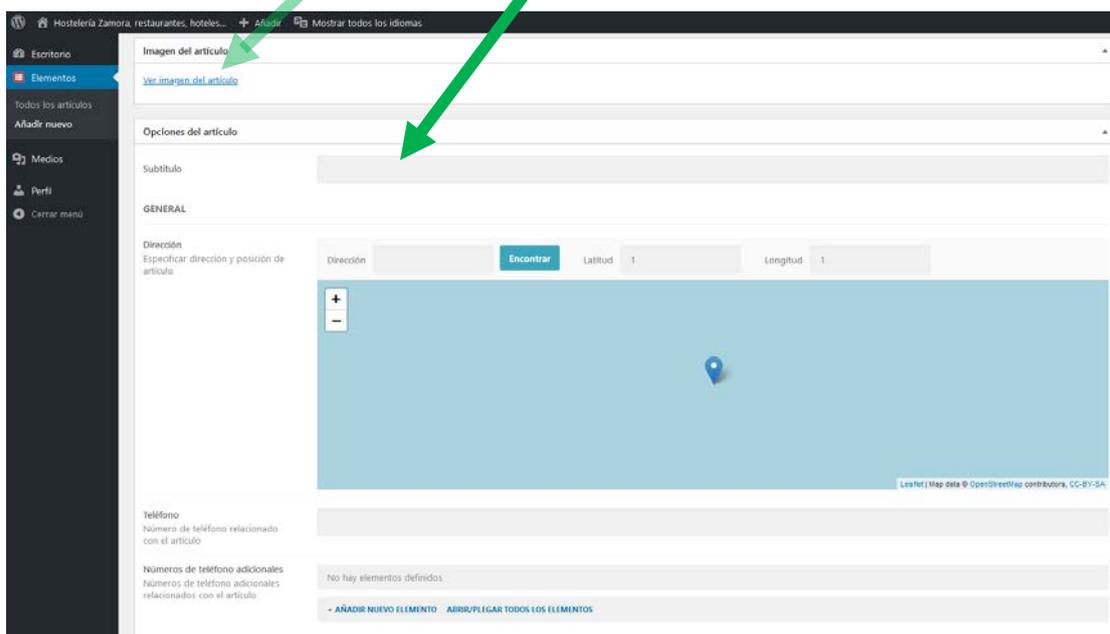
<input type="checkbox"/>	Título	Categorías de artículos	Ubicaciones de artículos	Fecha
No se han encontrado artículos				
<input type="checkbox"/>	Título	Categorías de artículos	Ubicaciones de artículos	Fecha

Vamos a ir paso a paso para que no te pierdas.

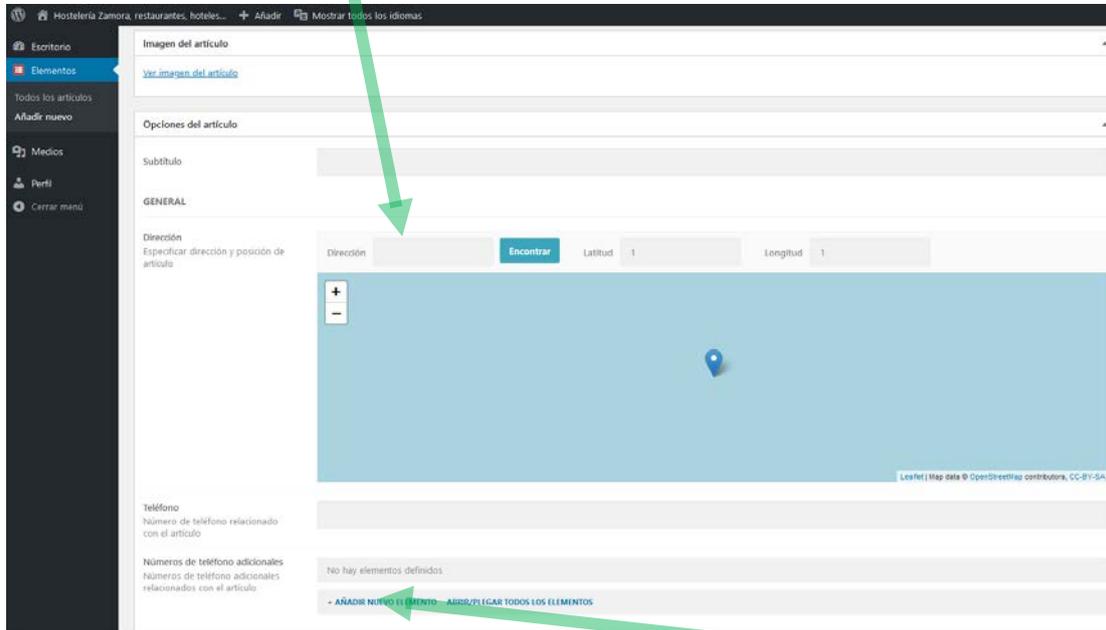
3. En el título añade el nombre de tu establecimiento, nombre comercial o como sea conocido por la gente.
4. En la parte de descripción, la zona que vemos en la imagen de abajo marcada con la flecha podrás poner la descripción de tu establecimiento, recuerda que cuanto más completa sea mejor, es tu establecimiento, mejor que tú no lo conoce nadie. No copies y pegues de un documento de Word, en caso de hacerlo debes hacerlo con la opción de **pegar texto plano activada**.



5. En el punto de **Extracto**, puedes poner un resumen de toda la descripción que hayas introducido antes.
6. Ahora puedes elegir la **imagen de tu establecimiento**, la imagen principal, será la primera que se verá y que te identificará. Recuerda que deben ser imágenes de calidad y no demasiado pesadas, se recomienda un tamaño de 800x600.
7. También puedes poner un **subtítulo** para tu establecimiento aunque no es obligatorio.



- Ahora un punto importante, la geolocalización de tu establecimiento, introduce la **dirección de tu establecimiento**, dirección completa y haz clic en encontrar para que automáticamente te situé en el mapa. En caso de que no consiga encontrarte podrás poner las coordenadas geográficas que podrás buscar en internet en algún localizador de coordenadas.



Hostelería Zamora, restaurantes, hoteles... + Añadir Mostrar todos los idiomas

Escritorio

Elementos

Todos los artículos

Añadir nuevo

Medios

Perfil

Cerrar menú

Imagen del artículo

[Ver imagen del artículo](#)

Opciones del artículo

Subtítulo

GENERAL

Dirección

Especificar dirección y posición de artículo

Dirección Latitud Longitud

Leaflet | Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA

Teléfono

Número de teléfono relacionado con el artículo

Números de teléfono adicionales

Números de teléfono adicionales relacionados con el artículo

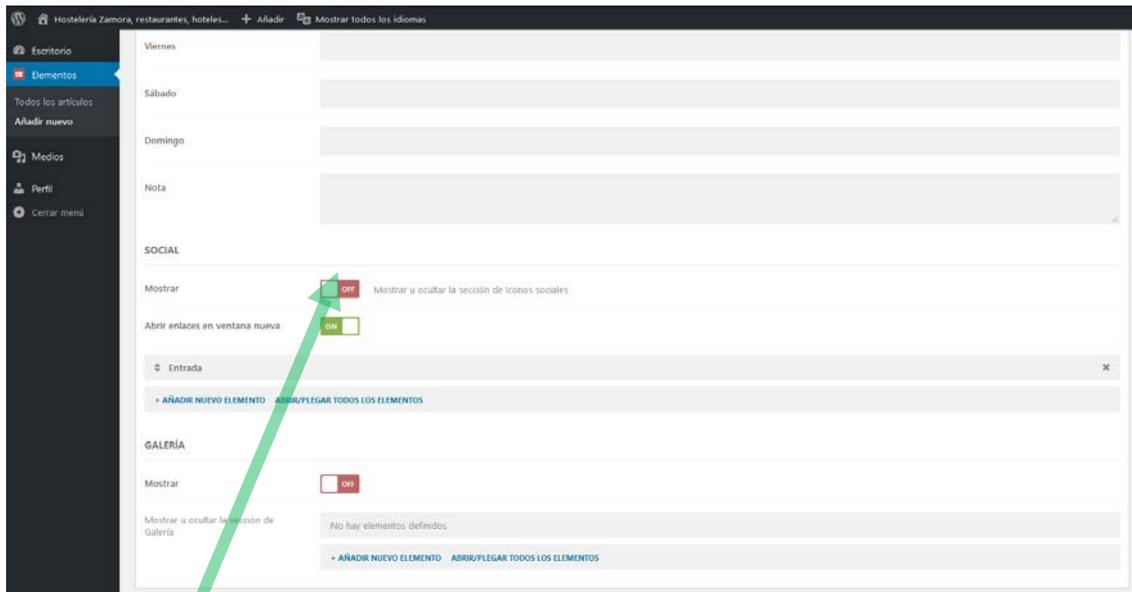
No hay elementos definidos

- Continúa rellenando los datos como el Teléfono, puedes añadir más de un teléfono **añadiendo elemento**.

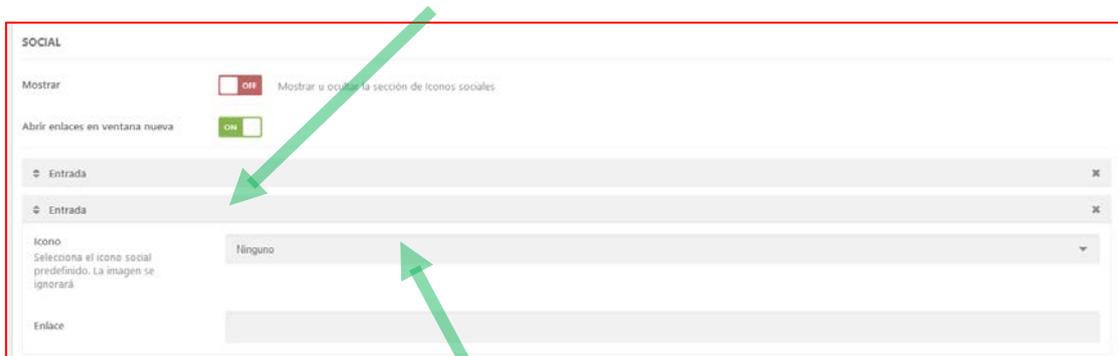
10. Continúa rellenando el correo electrónico de tu establecimiento, que puede ser el mismo que has utilizado para registrarte o no, el correo que pongas aquí será el que se muestre en la ficha de tu establecimiento, si lo deseas, como ves puedes rellenarlo y marcar el botón de mostrar correo electrónico a **OFF**.

The screenshot shows a user interface for editing a business profile. On the left, there is a dark sidebar with navigation options: 'Escritorio', 'Elementos', 'Todos los artículos', 'Añadir nuevo', 'Medios', 'Perfil', and 'Cerrar menú'. The main content area is titled 'Hostelería Zamora, restaurantes, hoteles...' and includes a 'Mostrar todos los idiomas' link. The 'Elementos' section is active, showing several fields: 'E-mail' (with a sub-field for 'Dirección de correo electrónico relacionada con el artículo'), 'Mostrar correo electrónico' (with a green 'ON' toggle and the text 'Mostrar u ocultar dirección de correo electrónico en la página'), 'Botón para contactar con el propietario' (with a red 'OFF' toggle and the text 'Crear formulario de contacto en la página'), 'Web' (with a sub-field for 'Dirección web. Usa un formato válido de URI, con http://'), and 'Etiqueta de enlace web' (with a sub-field for 'Texto mostrado en lugar de la dirección web completa'). Below these is the 'HORAS DE APERTURA' section, which has a 'Mostrar' toggle (set to 'OFF' with the text 'Mostrar u ocultar la sección de Horario de apertura') and a list of days: 'Lunes', 'Martes', 'Miércoles', 'Jueves', 'Viernes', and 'Sábado'. Two green arrows point to the 'OFF' toggles for 'Mostrar correo electrónico' and 'Mostrar'.

11. Punto importante, como ves hay un **botón para activar un formulario** de contacto en tu ficha, solo tendrás que activarlo a ON, pero debes haber rellenado el correo electrónico aunque no lo hayas mostrado, pero debes haber introducido un correo electrónico, puesto que será a ese correo electrónico al que te llegarán las preguntas o mensajes de contacto que los usuarios quieran enviarte.
12. Continúa rellenado el resto de datos, **tu página web** si la tienes y etiqueta que quieres que se muestre en el enlace hacia tu página web. **Si no tienes página web propia y quieres tener una solo tienes que ponerte en contacto con nosotros, te haremos presupuesto sin compromiso, somos profesionales, serios y sobre todo baratos 😊**
13. Rellena los horarios de apertura y **activa la opción** para que se muestren esos horarios en caso de que quieras que se muestren en tu ficha.



14. Tus redes sociales, claro que puedes poner enlaces a tus redes sociales, deberás **activar la opción y añadir los enlaces a ellas.**



a. Haz clic en añadir elemento y se mostraran dos opciones Icono y enlace. En el icono elige el dibujo de la red social que vayas a introducir y después pega el enlace en su lugar.

15. Ya solo nos queda añadir el resto de imágenes de tu establecimiento, como verás puedes mostrar o no esa galería y puedes añadir las imágenes que desees. Recuerda utilizar imágenes de calidad pero que no sean demasiado pesadas, nuestra recomendación es que tengan un tamaño de 800x600. **Una imagen interesante que puedes añadir es la de tu carta o menú, escanéala y puedes añadirla en la galería.**



Bueno ya casi hemos acabado, vemos ahora la barra lateral derecha que habrás visto por ahí y no hemos hablado de ella.

Es fácil no te preocupes.

Simplemente tendrás que marcar una de las categorías que ves en la parte inferior de la columna, puedes marcar varias categorías, la administración revisará si de verdad tu establecimiento cumple las condiciones para estar en varias categorías.

Una vez que hagas esto tendrás que dar al botón de **Enviar para revisión**.

Si estas introduciendo los datos pero no acabas o no sabes si añadir más cosas o no, no te preocupes, en cualquier momento puedes **guardar borrador** para continuar más adelante con tiempo.

Como último, todo lo que hemos visto antes puedes realizarlo en inglés, para que tu establecimiento también aparezca en la versión inglesa de la página perfectamente traducido. Para ellos una vez que hayas acabado con la versión en español y lo hayas enviado para revisión haz clic en el **icono +** que aparece al lado de la bandera americana y completa todos los datos como has hecho en la versión española pero claro está en inglés.

The image shows a vertical sidebar with three main sections:

- Idiomas**: Contains a dropdown menu for 'Idioma' set to 'Español', and a 'Traducciones' section with a US flag icon and a plus sign next to an empty input field.
- Publicar**: Contains two buttons: 'Guardar borrador' and 'Vista previa'. Below them, it shows 'Estado: Borrador' and 'Visibilidad: Pública'. At the bottom of this section is a red link 'Mover a la papelera' and a blue button 'Enviar para revisión'.
- Categorías de artículos**: Contains two tabs: 'Todas las categorías' and 'Más utilizadas'. Below the tabs is a list of categories with checkboxes: 'Bares Cafeterías', 'Hostales', 'Hoteles', and 'Restaurantes'.

Green arrows from the text point to the plus sign in the 'Traducciones' section, the 'Enviar para revisión' button, and the plus sign next to the 'Más utilizadas' tab.